

**ZARZĄDZENIE NR 360/2015
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 17 września 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta Kielce w okresie od 15 października 2015 r. do 31 marca 2016 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie art. 25 ust.1, 4 - 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zmianami) w związku z art. 13, ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: „**Prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Kielce w okresie od 15 października 2015 r. do 31 marca 2016 r.**”.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zadanie wymienione w § 1 jest zgodne z celami współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Miasta Kielce określonymi w Programie współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok przyjętym Uchwałą Nr II/36/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 18 grudnia 2014 r.

§ 3.

Do konkursu mogą przystąpić oprócz organizacji pozarządowych także podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których zadania statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 5.

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- Przewodniczący – Magdalena Gościńiewicz – z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- Agnieszka Zuwała – Inspektor w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie;
- Małgorzata Ozga-Zagdan – kierownik Działu Usług MOPR.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 360/2015

PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 17 września 2015 r.

**PREZYDENT MIASTA KIELCE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ
NA TERENIE MIASTA KIELCE**

§ 1.

Rodzaj zadania publicznego

1. „**Prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Kielce w okresie od 15 października 2015 r. do 31 marca 2016 r.**”.

Adresatami zadania są osoby bezdomne na co dzień żyjące w przestrzeni publicznej, miejscach niemieszkalnych oraz pozbawione miejsca w innej placówce dla osób bezdomnych, wymagające pomocy w zakresie zapewnienia schronienia oraz ochrony zdrowia i życia, szczególnie w sytuacji obniżonej temperatury powietrza. Osoby te powinny być zdolne do samoobsługi, a ich stan nie może zagrażać im samym oraz pozostałym osobom przebywającym w placówce. Konieczność przyjmowania osób pod wpływem alkoholu i/lub substancji psychoaktywnych w sytuacji spełnienia powyższych warunków.

§ 2.

Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową z zakresu pomocy społecznej obejmującą zadanie będące przedmiotem zlecenia.

§ 3.

Wysokość środków publicznych

1. Na realizację zadania w okresie **od 15 października 2015 r. do 31 marca 2016 r.**

Miasto Kielce przeznacza kwotę **40.000 zł**, w tym:

- 1) Kwotę **18.200 zł** na realizację zadania od października do grudnia 2015 r.
- 2) Kwotę **21.800 zł** na realizację zadania od stycznia do marca 2016 r.

§ 4.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Kielce.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania. Wymagalny minimalny udział środków własnych w realizacji zadania publicznego nie niższy niż **20%**

(w tym minimum **15%** to wkład własny finansowy).

1. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Kielce z innego tytułu;
- 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
- 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.

§ 5.

Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

1. **Oferta musi zawierać** wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (zgodnego z § 1 ogłoszenia) proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) opis kwalifikacji osób realizujących zadanie;

2. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

3. **Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:**

- 1) aktualny odpis potwierdzający wypis z rejestru sądowego, lub – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej – dokument poświadczający status prawny podmiotu z wskazaniem sposobu reprezentacji osób aktualnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu (**odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany**);
- 2) uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność;
- 3) aktualną wersję statutu organizacji;
- 4) regulamin Ogrzewalni i regulamin korzystania z Ogrzewalni;
- 5) potwierdzenie wykształcenia i kwalifikacji osoby kierującej ogrzewalnią oraz pozostałych osób realizujących zadanie publiczne;
- 6) ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu.

4. W punkcie IV oferty „**Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**” kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV.1 oferty) oraz przewidywane źródła finansowania (pkt IV.2 oferty) należy sporządzić na każdy rok osobno i jeden zbiorczy na lata 2015 – 2016 z zachowaniem numeracji i nazw pozycji kosztorysu.

5. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

6. Oferty, które nie spełniają wymogów wskazanych w punktach (1-5) będą odrzucane.

7. Oferty do konkursu należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 w terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia** w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz MOPR w Kielcach.

8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – Zadanie.....*”.

§ 6.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kielce w drodze zarządzenia.

2. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot – dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (skala od 0 do 5 punktów);

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala od 0 do 5 punktów);

3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 5 punktów);

4) uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 5 punktów);

5) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (skala od 0 do 5 punktów);

6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 5 punktów);

3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 15, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 30.

4. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz na stronie internetowej MOPR Kielce i UM Kielce.

§ 7.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres **od 15 października 2015 r. do 31 marca 2016 roku.**
2. Ogrzewalnia ma zapewnić schronienie dla 25 bezdomnych kobiet i mężczyzn, w tym będących w stanie nietrzeźwości.
3. Oferent zobowiązuje się prowadzić Ogrzewalnię zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) oraz złożoną ofertą.
4. Przedmiot oferty złożonej do konkursu przez oferenta musi być zgodny z jego celami statutowymi.
5. Zadanie ma być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, t. j. co najmniej 2 - letnie doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi.
6. Ogrzewalnia funkcjonować będzie w godzinach 18.00 – 07.00 od poniedziałku do niedzieli.
7. **Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do:**
 - 1) Niepobierania opłat od adresatów zadania;
 - 2) Utrzymywania w pomieszczeniach temperatury co najmniej 18° C;
 - 3) Udostępnienia krzeseł/ławek do siedzenia;
 - 4) Udostępnienia możliwości korzystania z sanitariatu;
 - 5) Zapewnienia dostępu do ciepłej i zimnej wody (przynajmniej w określonych godzinach);
 - 6) Zapewnienia gorących napojów oraz w miarę możliwości posiłków;
 - 7) Zaopatrzenie w ciepłą odzież, bieliznę osobistą, obuwie, leki i artykuły pierwszej pomocy;
 - 8) Bieżącej współpracy z Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Kielcach, w szczególności z zespołem ds. osób bezdomnych, organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz osób bezdomnych oraz innymi podmiotami mogącymi działać w obszarze szeroko rozumianej bezdomności;
 - 9) Udzielania osobom zainteresowanym informacji na temat możliwości wsparcia dla osób bezdomnych w ogrzewalni i w innych placówkach świadczącym pomoc bezdomnym;
 - 10) Prowadzenia rejestru klientów oraz dziennik raportów.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
10. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki.
11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
12. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.

13. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 8.

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

L.p.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2014 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2015 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)
1.	„Prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Kielce w okresie od 15 października 2015 r. do 31 marca 2016 r.”.	20.000	10.000	18.200

§ 9.

Informacje dodatkowe

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: *Komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach* pod nr telefonu (41) 315 - 11 - 76.
2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.